

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Волгоградский строительный техникум»  
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ  
«Волгоградский  
строительный техникум»  
Г.А.Голикова  
«30» мая 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома  
квалификация

техник

**форма обучения**

очная

на базе основного общего образования

**СОГЛАСОВАНО**

ген. директор ООО  
«СЗ „Перевет-Юг”  
(должность,  
наименование организации)



(личная подпись)

Иванов А.А. «27» мая 2024 г.

(расшифровка подписи)

(дата)

ген. директор ООО «ИЭТ»  
(должность,  
наименование организации)

(личная подпись)

Зюбин В.М. «28» мая 2024 г.

(расшифровка подписи)

(дата)

инженер проекта  
ООО «Альенс-Энерджи»  
(должность,  
наименование организации)

(личная подпись)

Александров В.А. «29» мая 2024 г.

(расшифровка подписи)

(дата)



Волгоград, 20 24

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года №371, примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и положения об основной профессиональной образовательной программе, утвержденного директором ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» 30 августа 2019 г.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум». Протокол № 6 от 30 мая 2024 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы</b> .....	<b>7</b>
4.1. <i>Общие компетенции</i> .....	7
4.2. <i>Профессиональные компетенции</i> .....	11
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы</b> .....	<b>27</b>
5.1. <i>Учебный план</i> .....	27
5.2. <i>Календарный учебный график</i> .....	34
5.3. <i>Рабочая программа воспитания</i> .....	36
5.4. <i>Календарный план воспитательной работы</i> .....	36
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	<b>36</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы</i> .....	36
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы</i> .....	44
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся</i> .....	46
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся</i> .....	47
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы</i> .....	47
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы</i> .....	48
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации</b> .....	<b>48</b>
<b>Раздел 8. Разработчики образовательной программы</b> .....	<b>50</b>
<i>Приложение 1 Программы профессиональных модулей</i> .....	52
<i>Приложение 2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин</i> .....	52
<i>Приложение 3 Программы учебных дисциплин</i> .....	52
<i>Приложение 4 Рабочая программа воспитания</i> .....	53
<i>Приложение 5 Календарный план воспитательной работы</i> .....	53
<i>Приложение 6 Оценочные материалы для ГИА</i> .....	53

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года N413 и федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и проекта ПООП СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая обучающимся, успешно освоившим ОП СПО «техник».

При разработке ОП техникум установлена направленность, которая в целом соответствует специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Документационное сопровождение управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
Техническая эксплуатация гражданских зданий контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
Мероприятия по содержанию помещений гражданских заданий и территории	ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских заданий и территории
Работа по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	ВД 4. Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования:

4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
ВД 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.	ПМ 01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ВД 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	ПМ 02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.
ВД 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.	ПМ 03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.
ВД 04. Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка	ПМ 04. Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне</p>

	<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 03</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>



		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выступления презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении

		климатических условий региона.
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документацию, связанной с управлением многоквартирными домами используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	<b>Навыки:</b>
		Оформления и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		<b>Умения:</b>
		Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом.
		Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами.
		Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации
		<b>Знания:</b>
		Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.
		Состава технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.
Правил и требований к		

		оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами.
		Правил деловой переписки и письменного этикета
	ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	<b>Навыки:</b>
		Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров
		<b>Умения:</b>
		Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.
		Вести прием граждан по вопросам регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
		Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации
		<b>Знания:</b>
		Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства.
		Основ документоведения, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений.
		Основ конфликтологии.
	Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети	

	<p>ПК 1.3.  Осуществлять оперативное информирования о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>Интернет</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов (заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом.</p> <p>Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома.</p> <p>Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений.</p> <p>Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми</p>
--	--	---

		помещениями
		<b>Знания:</b>
		Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами.
		Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний.
		Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами
	ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	<b>Навыки:</b>
		Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании определения вида деятельности первичных трудовых коллективов на основе психологии сотрудничества.
		Выдачи заданий персоналу на выполнение работ по обслуживанию общедомового имущества
		<b>Умения:</b>
		Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с персоналом.
		Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями.
		Взаимодействовать с коллегами для решения рабочих задач и управлять конфликтными ситуациями в процессе делового общения.

		<p>Выбирать оптимальные формы коммуникаций при организации работы с первичными трудовыми коллективами</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Квалификационных требований к персоналу, осуществляющему деятельность по управлению многоквартирным домом.</p>
		<p>Основ гражданско-правовых отношений и требования миграционного законодательства Российской Федерации.</p>
		<p>Основ психологии и конфликтологии.</p>
		<p>Этики делового общения</p>
	<p>ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг</p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Организации расчетов и формирование итоговых документов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных ресурсов, определенных условиями договора управления.</p>
		<p>Рассмотрения жалоб и информирование собственников и нанимателей помещений по вопросам оплаты, качества, тарифов и стоимости жилищно-коммунальных услуг, содержания и ремонта общего имущества.</p>
		<p>Проведения и планирования мероприятий по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Применять программные средства для оформления и осуществления за потребленные коммунальные ресурсы, оказанные услуги и выполненные работы в многоквартирном доме.</p>
		<p>Осуществлять выдачу документов, перечень которых указан в договоре управления, лицам, имеющим право на получение таких документов.</p>
		<p>Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего</p>

		<p>имущества, жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах.</p> <p>Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами.</p> <p>Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги.</p> <p>Основ психологии и конфликтологии</p>
<p>ВД 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.</p> <p>Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества.</p> <p>Составлять перечень (план) работ</p>



		и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.
		Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок.
		Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости
		<b>Знания:</b>
		Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома.
		Единой системы конструкторской документации.
		Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения.
		Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме.
		Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений.
		Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета.
		правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.
		Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми

		помещениями и безопасности проживания
ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства		<b>Навыки:</b>
		Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации.
		Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий
		<b>Умения:</b>
		Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий.
		Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий.
		Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией
		<b>Знания:</b>
		Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий.
		Правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий.
		Правил и методов оценки физического и морального износа зданий.
		Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей, правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации.
		Правил эксплуатации систем отопления.
	Правил эксплуатации внутридомового газового	

		оборудования.
		Технологий обработки информации с использованием средств.
		Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
	ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов	<b>Навыки:</b>
		Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ).
		Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.
		Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов
		<b>Умения:</b>
		Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов.
		Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в

		<p>части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений, целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов.</p>
		<p>Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП.</p>
		<p>Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП.</p>
		<p>Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг.</p>
		<p>Требований к качеству коммунальных ресурсов.</p>
		<p>Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП.</p>
		<p>Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов.</p>
		<p>Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов.</p>
		<p>Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов.</p>
		<p>Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды.</p>
		<p>Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления</p>

	<p>ПК 2.4.          Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>коммуникаций в организации</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы.</p> <p>Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их последствий.</p> <p>Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ.</p> <p>Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц.</p> <p>Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий.</p> <p>Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной</p>
--	---	--

		<p>деятельности и быту.</p> <p>Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов.</p> <p>Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов.</p> <p>Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений.</p> <p>Требований по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
<p>ВД 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения.</p> <p>Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного</p>

		дома.
		Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года.
		Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период.
		Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		<b>Знания:</b>
		Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.
		Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.
		Требований к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений

		гражданских зданий.
		Технологий сбора и нормы накопления ТКО.
		Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	<b>Навыки:</b>
		Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации.
		Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения
		<b>Умения:</b> Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов.
		Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий
		Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома
		<b>Знания:</b>
		Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и



		озеленения.
		Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок.
		Правил и норм содержания объектов озеленения
ВД 4. Освоение видов работ по должности служащего 26353 Секретарь-администратор	ПК 4.1 Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-администратор	<b>Навыки:</b>
		Регистрации поступающих телефонных звонков.
		Ведения учетных регистрационных форм, использования их для информационной работы.
		Ведения журнала записи посетителей.
		Содействия оперативному рассмотрению просьб и предложений посетителей.
		Приема и передачи документов посетителям руководству.
		<b>Умения:</b>
		Использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации.
		Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации.
		Принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций.
		Применять современные средства сбора, обработки и передачи информации.
		<b>Знания:</b>
		Правил взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации.
		Этики делового общения.
		Правил речевого этикета.
Требований охраны труда.		
Правил защиты конфиденциальной служебной информации		



## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план для ОП СПО

-	-	-	Формы пром. атт.					Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	К П	К Р	Экспертное	Полу	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	
Считается в плане	Индекс	Наименование														Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого		
<b>ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>							147	147	144	144		30		100%	0%	612	864						
<b>СОО.Среднее общее образование</b>							147	147	144	144		30		147		612	864						
+	БД	<b>Обязательные учебные дисциплины</b>	<b>11222</b>		<b>112222222</b>		1400	<b>1400</b>	<b>1370</b>	<b>1370</b>		<b>30</b>	-	1400		562	838						
+	ОУД.01	Русский язык	1				70	70	64	64		6	-	70		70							
+	ОУД.02	Литература			2		108	108	108	108			-	108		34	74						
+	ОУД.03	Математика	12				316	316	304	304		12	-	316		122	194						
+	ОУД.04	Иностранный язык			2		78	78	78	78			-	78		32	46						
+	ОУД.05	Информатика	2				106	106	106	106			-	106		34	72						
+	ООД.06	Физика	2				176	176	164	164		12	-	176		74	102						
+	ООД.07	Химия			2		68	68	68	68			-	68			68						
+	ООД.08	Биология			2		56	56	56	56			-	56		56							
+	ООД.09	История			2		96	96	96	96			-	96			96						
+	ООД.10	Обществознание			2		80	80	80	80			-	80		32	48						
+	ООД.11	География			1		64	64	64	64			-	64		40	24						
+	ООД.12	Физическая культура			12		80	80	80	80			-	80		34	46						
+	ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины			2		66	66	66	66			-	66		18	48						
+	БД.14	Индивидуальный проект			2		36	36	36	36			-	36		16	20						

+	ДУД	<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>			2			42	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>			-	42		16	26				
+	ДУД.01	Введение в специальность			2			42	42	42	42			-	42		16	26				
+	КВ	<b>Курсы по выбору</b>			2			34	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>			-	34		34					
+	КВ.01	Россия - моя история			2			34	34	34	34			-	34		34					
+	КВ.02	Родная литература												-								
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>								295	295	246	246	39	90	203	211	841			612	864	612	864
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>								442	442	432	432	4	6	34	374	68			274	76	60	32
+	СГ.01	История России			3			34	34	32	32	2		-	34			34				
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			46			118	118	118	118			<u>34</u>	118			34	38	30	16	
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	3					70	70	62	62	2	6	-	70			70				
+	СГ.04	Физическая культура		35	46			118	118	118	118			-	118			34	38	30	16	
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности			3*			34	34	34	34			-	34			34				
+	СГ.06	Русский язык и культура речи			3			34	34	34	34			-		34		34				
+	СГ.07	Прикладная математика			3*			34	34	34	34			-		34		34				
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>								680	680	612	612	44	24	492	262	418			202	234	178	66
+	ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3			34	34	30	30	4		<u>14</u>	34			34				
+	ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга			6*			44	44	40	40	4		<u>20</u>	40	4				28	16	
+	ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	3					100	100	92	92	2	6	<u>40</u>	66	34		100				
+	ОП.04	Этика			6*			76	76	72	72	4		<u>76</u>	65	11				60	16	

		профессиональн ой деятельности																			
+	ОП.05	Сервисная деятельность	4				60	60	46	46	8	6	<u>34</u>	57	3				60		
+	ОП.06	Охрана труда			5		90	90	88	88	2		<u>90</u>		90					90	
+	ОП.07	Основы инженерной графики			3*		68	68	64	64	4		<u>22</u>		68			68			
+	ОП.08	Основы электротехники	4				78	78	66	66	6	6	<u>72</u>		78				78		
+	ОП.09	Основы строительного производства	4				96	96	82	82	8	6	<u>90</u>		96				96		
+	ОП.10	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики			6*		34	34	32	32	2		<u>34</u>		34					34	
<b>П.Профессиональный цикл</b>							161 4	161 4	142 0	142 0	13 4	60	151 2	125 9	355			136	554	374	550
+	ПМ.01	<b>Организация документаци онного сопровождени я управления многоквартир ными домами и взаимодейств ия с собственника ми помещений и первичными трудовыми коллективами</b>	<b>346</b>		<b>445</b>		<b>4</b>	436	<b>436</b>	<b>376</b>	<b>376</b>	<b>42</b>	<b>18</b>	<b>420</b>	314	122			102	292	42
+	МДК.01. 01	Обеспечение ведения управления многоквартирны м домом и домашним хозяйством	34				4	262	262	216	216	34	12	<u>246</u>	143	119			102	160	
+	МДК.01. 02	Организация работы первичных трудо вых коллективов по обслуживанию			4			60	60	52	52	8		<u>60</u>	57	3			60		

		общедомового имущества																			
+	УП.01	Учебная практика Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами			4		72	72	72	72		<u>72</u>	72						72		
+	ПП.01	Производственная практика			5		36	36	36	36		<u>36</u>	36							36	
+	ПМ.01(К)	<i>Экзамен по модулю "Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами"</i>	6				6	6			6	<u>6</u>	6							6	
+	ПМ.02	<b>Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</b>	<b>666</b>		<b>66</b>	<b>6</b>	480	<b>480</b>	<b>392</b>	<b>392</b>	<b>70</b>	<b>18</b>	<b>430</b>	424	56				62	180	238

+	МДК.02.01	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда	6		6		228	228	162	162	60	6	<u>178</u>	200	28			62	104	62
+	МДК.02.02	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома	6				138	138	122	122	10	6	<u>138</u>	110	28				76	62
+	УП.02	Учебная практика Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг			6*		36	36	36	36			<u>36</u>	36						36
+	ПП.02	Производственная практика			6*		72	72	72	72			<u>72</u>	72						72
+	ПМ.02(К)	<i>Экзамен по модулю "Обеспечение технической эксплуатации зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг"</i>	6				6	6				6	<u>6</u>	6						6
+	ПМ.03	<b>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий</b>	<b>566</b>		<b>66</b>		278	<b>278</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b><u>256</u></b>	259	19				110	168

+	МДК.03.01	Организация работ связанных с обследованием санитарного содержания общего имущества	5					70	70	60	60	4	6	<u>70</u>	70					70	
+	МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	6					94	94	82	82	6	6	<u>72</u>	75	19				40	54
+	УП.03.01	Учебная практика Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий			6*			36	36	36	36			<u>36</u>	36						36
+	ПП.03.01	Производственная практика			6*			72	72	72	72			<u>72</u>	72						72
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю "Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территорий"	6					6	6				6	<u>6</u>	6						6
+	ПМ.04	<b>Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка</b>	<b>5</b>		<b>445</b>			276	<b>276</b>	<b>258</b>	<b>258</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b><u>262</u></b>	262	14			34	200	42
+	МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка			4*			162	162	150	150	12		<u>148</u>	148	14			34	128	



+	УП.04.01	Учебная практика Выполнение работ по должности служащего 26353 Секретарь-машинистка			4*			72	72	72	72			<u>72</u>	72					72		
+	ПП.04.01	Производственная практика			5			36	36	36	36			<u>36</u>	36						36	
+	ПМ.04.01(К)	<i>Квалификационный экзамен</i>	5					6	6				6	<u>6</u>	6						6	
+	ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика			6			144	144	144	144			<u>144</u>		144						144
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>								216	216			216			216							216
+	ГИА.01	Демонстрационный экзамен						72	72			72		-	72							72
+	ГИА.02	Защита дипломного проекта						144	144			144		-	144							144

## **5.2. Календарный учебный график**

### 5.2.1 Календарный учебный график для ОП СПО



### **5.3. Рабочая программа воспитания**

#### 5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы

Цель рабочей программы воспитания - создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

#### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Для реализации ОП в техникуме имеются в наличии специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Учебные аудитории:**

Математики, Прикладной математики;

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Иностранного языка;

Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;

Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;

Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

**Лаборатории:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;  
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности;  
Технического осмотра и эксплуатации многоквартирного дома.

**Мастерская:** «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал.

**Спортивный комплекс**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

6.1.2. Материально-техническое оснащение учебных аудиторий, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Для реализации программ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение учебных аудиторий

Учебная аудитория «Математики. Прикладной математики».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочее место преподавателя	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
3	Шкаф для хранения ноутбуков	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	28 ноутбуков с лицензионным программным обеспечением (ЦОС)	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Интерактивная панель с мобильной стойкой (ЦОС)	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Комплект учебно-наглядных пособий	макеты геометрических тел (деревянные, пластмассовые, железные) <ul style="list-style-type: none"> <li>• таблица квадратов,</li> <li>• таблица Брадиса,</li> <li>• таблица деления натуральных чисел</li> <li>• таблица простых чисел</li> <li>• набор таблиц «Тригонометрические функции»</li> <li>• набор таблиц «Стереометрия»</li> <li>• набор таблиц «Начала математического анализа»</li> <li>• портреты великих математиков</li> </ul>

Учебная аудитория «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочее место преподавателя	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	Потолочная подвижная доска-экран

Учебная аудитория «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		

<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся.	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочее место преподавателя.	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	Потолочная подвижная доска-экран
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	

Учебная аудитория «Технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

№	Наименование оборудования	
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся.	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочее место преподавателя	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		

1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	Потолочная подвижная доска-экран

Учебная аудитория «Документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Посадочными местами по количеству обучающихся	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочим местом преподавателя	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию, составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	Потолочная подвижная доска-экран

Учебная аудитория «Организации мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочих мест в кабинете по количеству обучающихся	15 парт и 30 стульев, изготовленных из материалов, безвредных (дерево) для здоровья обучающихся, и соответствуют росту-возрастным особенностям обучающихся и требованиям эргономики
2	Рабочим местом преподавателя	Стол преподавателя изготовлен из материалов, безвредных (дерево) для здоровья имеет достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксирования отдельных моментов в тетради наблюдений, классном журнале, подготовки к учебному занятию,



		составления плана, ведения наблюдений за учебным процессом и т. д., передвижное (на колесиках) кресло для преподавателя
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	Потолочная подвижная доска-экран

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

*Актный зал*

№	Наименование оборудования	
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Кресла для зала - 200 шт.	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Микшерный пульт	
2	Акустическая система	
3	Микрофоны (беспроводные)	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	Компьютер Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб	
2	Проектор Acer: DLP, 1024x768, стационарный	

*Читальный зал, библиотека*

№	Наименование оборудования	
<b>I Основное оборудование</b>		
1	20 - рабочих мест обучающихся	
2	1 - рабочее место библиотекаря	
3	10 –рабочих мест с компьютерами	
4	1 – рабочее место библиотекаря	
<b>II Технические средства (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	10 компьютеров для обучающихся	
2	1 компьютер для библиотекаря	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

№	Наименование оборудования	
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2	Общевойсковой защитный комплекс (ОЗК)	
3	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	
4	Гопкалитовый патрон	
5	Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном	
6	Респиратор Р-2	
7	Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9,10,11)	
8	Ватно-марлевая повязка	

9	Противопыльная тканевая маска
10	Медицинская сумка в комплекте
11	Носилки санитарные
12	Аптечка индивидуальная (АИ-2)
13	Бинты марлевые
14	Бинты эластичные
15	Жгуты кровоостанавливающие резиновые
16	Индивидуальные перевязочные пакеты
17	Косынки перевязочные
18	Ножницы для перевязочного материала прямые
19	Шприц- тубики одноразового пользования (без наполнителя)
20	Шинный материал (металлические Дитерихса)
21	Огнетушители порошковые (учебные)
22	Огнетушители пенные (учебные)
23	Огнетушители углекислотные (учебные)
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	Аудио
2	Видео
3	Проекционная аппаратура
4	Войсковой прибор химической разведки (ВПХР)
5	Рентгенметр ДП-5В
6	Робот-тренажер (Гоша, Илюша)
7	Измерительные приборы и оборудование: анемометр чашечный, гигрометр, барометр-анероид, психрометр, метеометр, люксметр, комплект для измерения электромагнитных излучений

Лаборатория «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

№	Наименование оборудования	Технические характеристики
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Столы компьютерные	Габаритные размеры, мм: Ширина 1180; Глубина 600; Высота 743. Все детали стола изготовлены из экологически чистых материалов, отвечают всем санитарным и гигиеническим требованиям. Столешница выполнена из ЛДСП не менее 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицована кромкой ПВХ не менее 2 мм в цвет плиты. Каркас выполнен из ЛДСП не менее 22 мм с 2-х сторонним меламиновым покрытием и облицован кромкой ПВХ не менее 2 мм. Вдоль переднего края стола расположено дополнительное ребро жесткости.
2	Кресла компьютерные	Кресло офисное, ткань-сетка, хром. Материал обивки — сетка, ткань. Максимальная нагрузка — до 120 кг. Цвет обивки — синий. Тип механизма кресла —

		"топ-ган" качание с регулировкой под вес и фиксацией в 1 положении. Сетчатая спинка — да. Крестовина (пятилучие) — хромированный металл. Подлокотники — хром с накладками. Минимальная высота кресла — 1270 мм. Максимальная высота кресла — 1370 мм. Ширина кресла — 680 мм. Минимальная высота до сиденья — 480 мм. Максимальная высота до сиденья — 580 мм. Сиденье ширина — 460 мм. Сиденье глубина — 460 мм. Спинка ширина — 460 мм. Спинка высота — 790 мм
3	Моноблоки	
4	Клавиатуры	
5	Мфу	Canon MF 3010 (лазерный, монохромный)
6	Мультимедиапроектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
7	Интерактивная доска	
8	Плоттер	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	10 компьютеров	
2	Мультимедиа проектор	Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран	
<b>IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия<sup>1</sup></b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Лицензионное программное обеспечение и подключением к ЛВС с выходом в сеть Интернет	программное обеспечение: Adobe Photoshop или аналоги; Microsoft Power Point или аналоги; Microsoft Office или аналоги; AvtoCAD или аналоги.

Лаборатория «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стенд электромонтажный	
2	Набор измерительных инструментов и приспособлений	
3	Стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем	
4	Тепловизор	
5	Видеоскоп	
6	Электронный нивелир	
7	Угломер	
8	Технический тахеометр	
9	Штангенциркуль	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением	Ноутбук ASUS X552

	AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб
2	Мультимедиа проектор Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран (Потолочная подвижная доска-экран)

#### 6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»

№	Наименование оборудования
<b>I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	Прибор измерения температуры жидкостей с необходимыми насадками (зондами)
2	Прибор измерения температуры воздуха с необходимыми насадками (зондами)
3	Измерительный прибор для определения отклонения поверхности от горизонтали или вертикали
4	Раковина с краном и сифоном
<b>II Технические средства</b>	
<b>Основное оборудование</b>	
1	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением ( Ноутбук ASUS X552 AMD A4 6210. ОЗУ 6 Гб, HDD 1Тб)
2	Мультимедиа проектор Acer: DLP, 1024x768, стационарный
3	Экран (Потолочная подвижная доска-экран)

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы содержит обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума и обеспечена оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении профессиональных чемпионатов и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации профессиональных чемпионатов по компетенции Эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома.

Производственная практика реализуется в организациях строительного профиля города Волгограда и Волгоградской области, таких как ООО «Поволжское деловое партнёрство», ООО «Стройтехинвест», ООО «Пересвет-Юг», ООО «Концессии теплоснабжения» и другие, на основании заключенных договоров.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

#### 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах

дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Техникум использует электронно-библиотечную систему «BOOK.ru», что позволяет заменить печатный библиотечный фонд предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронной библиотечной системе «BOOK.ru».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016 и выше, 1С Бухгалтерия с требуемыми по дисциплине модулями.	ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга	20
2	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016	ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.04 Этика профессиональной деятельности ОП.05 Сервисная деятельность	20
3.	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016 и выше, Autocad, актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине.	ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	20
4	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016	ПМ 01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего Секретарь-администратор	20
5	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016 и выше, Autocad,	ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и	20

	<u>ArchiCAD, NanoCad</u> актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине.	контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.	
6	Windows 10 pro., пакет Microsoft office 2016 и выше, Autocad, ArchiCAD, NanoCad актуальной версии с необходимыми с необходимыми библиотеками по требуемой дисциплине.	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений и территории	20

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Техникум самостоятельно спроектировал реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована с первого курса, охватывая общеобразовательные дисциплины, дисциплины социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической

подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП СПО осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников, освоивших образовательную программу, требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, проходят государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта) техникум определил самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: техник.

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов.



7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, темы дипломных проектов описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 6.

## Раздел 8. Разработчики образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Гусакова Татьяна Николаевна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», заместитель директора по учебно-методической работе
Кострышов Владимир Юрьевич	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», заместитель директора по производственному обучению
Фарафонова Татьяна Викторовна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», заместитель директора по воспитательной работе
Самохвалова Любовь Ивановна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», главный бухгалтер
Титова Наталья Геннадьевна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», инспектор отдела кадров
Шейна Людмила Юрьевна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», старший методист
Варжанцева Евгения Сергеевна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», методист
Сабенин Артем Николаевич	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», инженер информационно-технического отдела
Максимчук Ольга Викторовна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», председатель цикловой методической комиссии сантехнических систем, управления многоквартирными домами, экономики
Королева Ольга Ивановна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», председатель цикловой методической комиссии естественно-научных дисциплин
Шуваева Юлия Владимировна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных, гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Стекольниковна Елена Владимировна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», преподаватель
Пшеничкина Наталья Александровна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», преподаватель
Карпова Татьяна Анатольевна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», преподаватель

**Руководитель группы:**

ФИО	Организация, должность
Голикова Галина Артуровна	ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум», директор

## **Приложение 1 Программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Обеспечение технической эксплуатации

Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

Приложение 1.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности "Секретарь-администратор»

## **Приложение 2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин**

Приложение 2.1 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.01 Русский язык

Приложение 2.2 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.02. Литература

Приложение 2.3 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.03. История

Приложение 2.4 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.04  
Обществознание

Приложение 2.5 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.05 География

Приложение 2.6 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.06  
Иностранный язык

Приложение 2.7 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.07 Математика

Приложение 2.8 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД 08  
Информатика

Приложение 2.9 Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ООД.09 Физическая культура

## **Приложение 3 Программы учебных дисциплин**

Приложение 3.1 Рабочая программа учебной дисциплины 01 Основы философии

Приложение 3.2 Рабочая программа учебной дисциплины 02 История

Приложение 3.3 Рабочая программа учебной дисциплины 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 3.4 Рабочая программа учебной дисциплины 04 Физическая культура

Приложение 3.5 Рабочая программа учебной дисциплины 05 Психология общения

Приложение 3.6 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Приложение 3.7 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

**Приложение 4 Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5 Календарный план воспитательной работы**

**Приложение 6 Оценочные материалы для ГИА**